

Spis treści – jak go zrobić, jak ma wyglądać, co ma zawierać...

Zaraz po **stronie tytułowej** umieszczamy spis treści swojej *pracy magisterskiej* (bądź *licencjackiej*) . Jeszcze raz będziemy musieli napisać go przejrzyście, z wyraźnym podziałem na rozdziały i podrozdziały, oraz oczywiście z podaniem numeru strony, na której się rozpoczynają.

Jak zrobić spis treści **posługując się Microsoft Office Word?**

Nie jest to proste zadanie, jednak mam nadzieję iż uda mi się to czysto i klarownie przedstawić.

Biorę pod uwagę, iż mamy napisany tekst, mamy napisane Tytuły rozdziałów i podrozdziałów, jeśli tak to wypunktujemy kolejne czynności:

- Otwieramy gotowy tekst i przechodzimy do widoku „*Wzorzec widoku konspektu*” klikając na małą ikonkę, po prawej stronie na dole ekranu.
- Powinno pokazać nam się pasek „*Tworzenie konspektu*”.
- Następnie zaznaczamy po kolei tytuły rozdziału, np: **Wstęp** i w okienku „*Tworzenie konspektu*” zaznaczamy – **Poziom 1**. Będzie to rozróżnienie Rozdziału od Podrozdziału.
- Jeśli oznaczymy w taki sam sposób wszystkie Tytuły rozdziałów, możemy przejść do oznaczeń *Podrozdziałów*. Robimy podobnie jak z rozdziałami zmieniający tylko poziom z *pierwszego* na **drugi**.
- Identycznie postąpimy z kolejnymi poziomami, jeśli takowe mamy.
- Jeżeli udało nam się zaznaczyć wszystkie rozdziały i podrozdziały, to przechodzimy do początku naszej pracy magisterskiej – bądź licencjackiej – (klikamy myszką

przed pierwszym wyrazem) i wybieramy z paska -> **Wstaw** -> **Odwołanie** -> **Indeksy i spisy...**

- Otwiera nam się okienko z dostępnymi opcjami. Możemy w nim ustawić czy będą widoczne numery stron, znaki tabulatora i czy nasz **Spis Treści** będzie hiperlinkami czy też nie.
- Jeśli dokonamy wszystkich ustawień to śmiało możemy kliknąć OK i naszym oczom powinien ukazać się gotowy Spis Treści.

Mam nadzieję że wszystko się udało ☺ w razie czego proszę o komentarze.

Jeśli szukają Państwo pomocy w napisaniu własnej pracy - potrzebują Państwo fachowych konsultacji to polecamy stronę [pisanie prac](#) - profesjonalna pomoc w pisaniu prac w granicach prawa.